



ПРИКАЗ
Управление образования
администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

09.01.2024

№ 1/1

Об утверждении плана по
противодействию коррупции в
управлении образования администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края на 2024 – 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», во исполнение мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в целях реализации антикоррупционной политики в управлении образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в управлении образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2024 – 2026 годы.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О. В. Якимова

ПЛАН
по противодействию коррупции в управлении образования администрации
Юсьвинского муниципального округа Пермского края на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Начальник управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.3.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в подведомственных учреждениях	Начальник управления	Постоянно	Своевременное выявление и устранение причин и условий коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях. Повышение эффективности деятельности в подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных нарушений.
1.4.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в управлении администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – управление образования), в подведомственных учреждениях посредством функционирования электронной почты и номера телефона секретаря управления	Заместитель начальника управления	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, муниципальными должностными, муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных образований учреждений (далее – МБОУ). Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	Начальник управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные служащих и руководителей МБОУ и членов их семей на официальном сайте	Заместитель начальника управления	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4.3	Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями МБОУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Заместитель начальника управления	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1	Организация обучения муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель начальника управления	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в управлении образования (далее – муниципальные службы)	Начальник управления	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Начальник управления	Ежегодно (по мере необходимости)	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения гражданскими муниципальными служащими ограничений или запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.4	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования своих функций	Начальник управления	Ежегодно	Выявление коррупционно-опасных функций, принятие мер по минимизации рисков
2.5	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах	Начальник управления	Постоянно	Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах для последующего анализа
3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельных видами юридических лиц			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур управления образования	Начальник отдела планирования и экономического анализа	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
4	Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
5.2.	Организация участия муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель начальника управления	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц
5.3.	Организация разъяснительной работы для муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника управления	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц
6	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции в области правового регулирования			Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального, регионального законодательства, в том числе внесение изменений в антикоррупционные документы управления образования	Начальник управления	По мере необходимости	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции