

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

17.06.2020 № 295

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края |

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермского края от 2 апреля 2010 года № 607-ПК "О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления", Законом Пермского края от 21 января 2016 года № 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае", руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

1.2. Положение о лагере с дневным пребыванием детей;

1.3. Положение о лагере досуга и отдыха;

1.4. Положение о лагере труда и отдыха;

1.5. Положение о детском лагере палаточного типа;

1.5. Положение об организации деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 29 мая 2019 г. № 184 «Об утверждении Положения об организации отдыха, оздоровления и занятости

|  |
| --- |
| детей и подростков в каникулярное время на территории Юсьвинского муниципального района»  |

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Поспелову Е.П., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа–

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края М. Н. Евсин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

 от 17 .06.2020 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

 НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае", Закона Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК "О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления", постановлений Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п "Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае", от 22.05.2018 № 271-п "Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления".

1.2. Положение определяет цель и задачи оздоровительной кампании, участников, организующих отдых детей и их оздоровление, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, их функции и распределение полномочий (далее - оздоровительная кампания), а также определяет основные формы организации летней оздоровительной работы с детьми и подростками.

II. Цель и задачи организации оздоровительной кампании

* 1. Целью организации оздоровительной кампании является создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, их творческое, интеллектуальное и физическое развитие в каникулярное время на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
	2. Задачи:

- Обеспечение оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в различных формах оздоровления, отдыха и занятости;

- Повышение качества услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- Развитие малозатратных форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей;

- формирование навыков личной безопасности.

III. Организации отдыха и оздоровления детей,

формы оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков

Организация отдыха и оздоровления детей – муниципальное бюджетное учреждение Юсьвинского муниципального округа Пермского края, на базе которого с целью обеспечения отдыха и оздоровления детей организуется работа лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга и отдыха, детских лагерей палаточного типа, отрядов по месту жительства;

 Лагерь с дневным пребыванием детей - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей, организуемая на базе организации отдыха и оздоровления детей, отвечающей требованиям к организации пребывания и досуга детей;

Лагерь досуга и отдыха - форма досуговой и образовательной деятельности, организуемая на базе организации отдыха и оздоровления детей, отвечающей требованиям к организации пребывания и досуга детей, с дневным пребыванием детей сроком не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

Лагерь труда и отдыха - форма досуговой и образовательной деятельности, организуемая на базе организации отдыха и оздоровления детей, отвечающей требованиям к организации пребывания и досуга детей, с дневным пребыванием детей сроком не менее 14 дней в период летних каникул.

Детский лагерь палаточного типа - форма организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток. Может функционировать как стационарный (непередвижной) и передвижной (туристический поход, сплав);

Разновозрастный отряд по месту жительства - форма досуговой и образовательной деятельности, организуемая на базе муниципальных учреждений образования, культуры и спорта сроком не менее 7 календарных дней в период летних каникул.

IV. Категории детей, подлежащие отдыху, оздоровлению

и занятости

4.1. Отдыху, оздоровлению и занятости подлежат дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

4.2. К приоритетным категориям детей для направления в первоочередном порядке на каникулярный отдых и оздоровление относятся:

дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;

дети из малоимущих и малоимущих многодетных семей;

дети-инвалиды;

дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети семей группы риска социально опасного положения.

V. Формы поддержки физических и юридических лиц

при организации оздоровления, отдыха и занятости детей

5.1. . Формами поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), обеспечиваемыми за счет средств субвенции из бюджета Пермского края, передаваемой бюджету Юсьвинского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей, являются:

5.1.1. приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) в соответствии с Порядком предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края № 169-п от 31.03.2016 «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

5.1.2. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующие субъекты) на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и предоставление государственной поддержки в размере не более 50% фактической стоимости путевки либо фактически понесенных хозяйствующим субъектом расходов (в случае если хозяйствующий субъект оплатил неполную стоимость путевки), но не более 50% расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Пермского края на текущий год;

 Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется Управлением образования в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Пермского края № 169-п от 31.03.2016 «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

5.1.3. предоставление родителям, законным представителям детей (не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), в Порядке, утвержденном Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п "Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае";

5.1.4. предоставление субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием. Размер субсидии определяется исходя из расчетной стоимости питания, утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год расчетной стоимости питания в лагерях дневного пребывания;

5.1.5. обеспечение проезда к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно организованных групп детей;

5.1.6. администрирование переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Средства на администрирование переданных государственных полномочий направляются на расходы, связанные с реализацией переданных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе на оплату труда работников, выполняющих обязанности по организации отдыха детей и их оздоровления, материальные расходы, техническое обслуживание и обновление специализированного программного обеспечения, обслуживание лицевых счетов для выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

5.2. Формами поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей, обеспечиваемыми за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, являются:

5.2.1. предоставление субсидий на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях досуга и отдыха, лагерях труда и отдыха, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, в целях оплаты фактической стоимости питания детей, но не более утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год расчетной стоимости питания в лагерях дневного пребывания;

5.2.2. предоставление субсидий на организацию занятости детей в каникулярный период путем создания разновозрастных отрядов по месту жительства образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления;

5.2.3.приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования для детей приоритетных категорий, находящихся в социально опасном положении;

5.2.4. предоставление субсидии на организацию трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления;

5.2.5. проведение учебных сборов круглосуточного пребывания для юношей 10 классов;

5.2.6. оплата родительского взноса в размере не более 20 % от расчетной стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных детских лагерях для всех детей, кроме детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, проживающих в малоимущих семьях;

5.2.7. организация акарицидной обработки территорий организаций отдыха и оздоровления детей;

5.2.8.организация вирусологического обследования сотрудников пищеблоков организаций отдыха и оздоровления детей на ОКИ-скрин;

5.2.9. обеспечение личной гигиены и безопасного пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе путем приобретения средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и обеззараживающих средств;

5.2.10.обеспечение проезда к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно организованных групп детей.

VI. Координатор, уполномоченный орган и организации,

обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, их функции

и полномочия

6.1. Координирующая и контролирующая функция по организации и обеспечению оздоровительной кампании принадлежит межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее – Межведомственная комиссия), которая работает на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

6.2. Управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - управление образования), являясь уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края обеспечивает:

6.2.1. организацию деятельности по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае в соответствии с утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п "Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае";

6.2.2. подготовку предложений по объему и механизму финансирования расходов на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6.2.3. разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6.2.4. работу должностных лиц, уполномоченных осуществлять деятельность по выполнению государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, в пределах выделенных средств на администрирование переданных государственных полномочий;

6.2.5. ведение персонифицированного учета детей, проживающих в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края и подлежащих отдыху и оздоровлению;

6.2.6. ведение ежемесячного мониторинга отдыха детей и их оздоровления;

6.2.7. организацию методического сопровождения деятельности лагерей с дневным пребыванием (далее - ЛДП), лагерей досуга и отдыха (далее - ЛДО), лагерей труда и отдыха (далее - ЛТО);

6.2.8. межведомственную приемку ЛДП, ЛДО, ЛТО организованных на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

6.2.9. организацию и контроль трудовой занятости несовершеннолетних;

6.2.10. предоставление родителям компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее -ЗЛОиОД, СОДЛ), расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

6.2.11. предоставление субсидии хозяйствующим субъектам, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение путевок в ЗЛОиОД, СОДЛ для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

6.2.12. контроль за функционированием, созданием безопасных условий и качеством предоставляемых услуг в ЛДП и ЛДО на базе образовательных организаций, организацией походов;

6.2.13. стопроцентный охват детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), состоящих на учете в КДНиЗП, как находящихся в социально опасном положении, организованными формами отдыха детей, их оздоровления и трудовой занятости;

6.2.14. в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в КДНиЗП как находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете "группа риска социально опасного положения", детей, состоящих на учете в ПДН отделения полиции (дислокация с.Юсьва) МО МВД «Кудымкарский»;

6.2.15. оперативное (в течение 3 часов) информирование Межведомственной комиссии о чрезвычайных ситуациях, возникших в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в период проведения многодневных туристских походов, экскурсий;

6.2.16. контроль целевого использования средств.

6.3. Участниками организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края являются: управление образования, отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее –отдел культуры), отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - КДНиЗП).

6.4. Управление образования, отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, КДНиЗП (далее - функциональные органы) осуществляют в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, средств хозяйствующих субъектов и родителей.

6.5. Функциональные органы при организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Юсьвинском муниципальном округе взаимодействуют с отделом по Юсьвинскому муниципальному округу территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу, Территориальным отделом по Юсьвинскому муниципальному округу Пермского края ГКУ «ЦЗН Пермского края», отделением полиции (дислокация с.Юсьва) МО МВД «Кудымкарский», поликлиникой ГБУЗ ПК «Больница Коми- Пермяцкого округа».

6.6. Функциональные органы выполняют следующие функции:

6.6.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта обеспечивает:

- назначение лиц, ответственных за организацию и проведение оздоровительной кампании;

- содействие организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в культурном обслуживании в каникулярный период;

- организацию отрядов по месту жительства (далее – ОМЖ) на базе подведомственных учреждений;

- контроль за организацией отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края и качеством предоставления услуг в ОМЖ, созданных на базе подведомственных учреждений.

6.6.2. КДНиЗП обеспечивает:

- соблюдение мер по защите прав детей и подростков на отдых, охрану жизни и здоровья;

- контроль за условиями нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления;

- координацию и контроль отдыха, оздоровления, трудовой занятости детей, состоящих на учете в КДНиЗП, как находящихся в социально опасном положении;

- участие в выездных тематических мероприятиях в организациях отдыха и оздоровления детей.

VII. Требования при организации отдыха, оздоровления и занятости детей

7.1. При осуществлении деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечивается полная безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдаются все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.2. Детям и их родителям (законным представителям) представляется полная информация об их обязанностях, правах и условиях оказания услуг.

7.3. Питание детей организуется предприятиями общественного питания, образовательными организациями, а также может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой организаций отдыха детей и их оздоровления.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

 от 17 .06.2020 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее - образовательная организация) с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

2. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.

3. Лагерь создается в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН
2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию
и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

6. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательной организации, или по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших пунктах питания.

7. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

III. Кадровое обеспечение

8. Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом по образовательной организации.

9. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

10. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

11. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

12. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

13. Сотрудники Лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

14. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись родителей (законных представителей).

15. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

16. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет образовательная организация.

17. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

V. Финансовое обеспечение

18. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

а) бюджета Пермского края, передаваемых в форме субвенции бюджету Юсьвинского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей;

б) бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

в) родителей (законных представителей).

19. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несут уполномоченные сотрудники МКУ «Единый учетный центр» и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря - начальник и сотрудники Лагеря

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

 от 17 .06.2020 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ ДОСУГА И ОТДЫХА

I. Общие положения

1.1. Лагерь досуга и отдыха (далее - Лагерь) – форма досуговой и образовательной деятельности, организуемая на базе организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение), отвечающей требованиям к организации пребывания и досуга детей, с дневным пребыванием детей, сроком не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании локального акта учреждения и экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10" (далее - СанПиН).

2.2. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.4. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5. Питание детей организуется в столовой Лагеря или в близлежащих пунктах питания по согласованию с Управлением Роспотребнадзора.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом по учреждению.

3.2. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись родителей (законных представителей).

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет учреждение.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

а) бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

б) родителей (законных представителей).

в) полученных Учреждением из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несут уполномоченные сотрудники МКУ «Единый учетный центр» и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря - начальник и сотрудники Лагеря.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

 от 17 .06.2020 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА

I. Общие положения

1.1. Лагерь труда и отдыха (далее - Лагерь) – форма досуговой и образовательной деятельности, организуемая на базе организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение), отвечающей требованиям к организации пребывания и досуга детей, с дневным пребыванием детей, сроком не менее 14 дней в период летних каникул.

1.2. Лагерь создается в целях организации содержательного отдыха детей и выполнения труда в каникулярный период.

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании локального акта учреждения и экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10" (далее - СанПиН).

2.2. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 14 лет до 17 лет (включительно) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.4. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5. Питание детей организуется в столовой Лагеря или в близлежащих пунктах питания по согласованию с Управлением Роспотребнадзора.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом по учреждению.

3.2. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись родителей (законных представителей).

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет учреждение.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

а) бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

б) родителей (законных представителей).

в) полученных Учреждением из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несут уполномоченные сотрудники МКУ «Единый учетный центр» и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря - начальник и сотрудники Лагеря

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

 от 17 .06.2020 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА

I. Общие положения

1. Лагерь палаточного типа (далее - палаточный лагерь) - форма организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток, временно создаваемая на базе учреждения, организации независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность в сфере образования (далее - Учреждение), на период каникул по желанию и запросам родителей (законных представителей).

2. Палаточный лагерь может функционировать как:

непередвижной - не меняющий место дислокации во время смены;

передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

3. При организации палаточного лагеря возможно использование свободной территории и помещений зданий загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, муниципальных образовательных организаций.

4. Деятельность палаточного лагеря регламентируется настоящим Положением.

II. Организация и содержание деятельности палаточного лагеря

5. Палаточный лагерь открывается на основании экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа" (далее - СанПиН).

6. Палаточные лагеря организуются для детей в возрасте от 10 до 18 лет (в исключительных случаях допускается прием детей с 8 лет, занимающихся в туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку), имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

7. В палаточный лагерь зачисляются дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

8. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

9. Для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

а) питание в близлежащей организации общественного питания;

б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);

в) приготовление пищи с использованием полевой кухни;

г) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;

д) питание на базе столовой загородного лагеря отдыха и оздоровления детей;

е) приготовление пищи на костре.

III. Кадровое обеспечение

10. Начальник палаточного лагеря, воспитатели и другие сотрудники назначаются приказом руководителя Учреждения.

11. Начальник палаточного лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

12. Начальник палаточного лагеря руководит деятельностью палаточного лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

13. Сотрудники палаточного лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

14. Сотрудники палаточного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в палаточном лагере.

15. Сотрудники палаточного лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

16. Начальник палаточного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников палаточного лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись родителей (законных представителей).

17. В палаточном лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

18. Организация питания осуществляется на основе норм питания, установленных Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3048-13. Ответственность за качество питания несет руководитель Учреждения.

19. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника палаточного лагеря.

20. Палаточный лагерь должен иметь устойчивую телефонную связь.

21. К непередвижному палаточному лагерю должен быть обеспечен подъезд транспорта.

V. Финансовое обеспечение

22. Финансовое обеспечение палаточного лагеря осуществляется за счет средств:

а) бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

б) родителей (законных представителей).

23. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несут уполномоченные сотрудники МКУ «Единый учетный центр» и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря - начальник и сотрудники Лагеря

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

 от 17 .06.2020 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ОТРЯДОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

 В ЮСЬВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Разновозрастный отряд по месту жительства - это детское объединение, созданное при содействии работников образовательных организаций, учреждений культуры и спорта для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по месту жительства.

2. Дислокация и сроки работы разновозрастных отрядов по месту жительства утверждаются ежегодно приказом начальника управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования).

3. Разновозрастные отряды по месту жительства (далее - разновозрастный отряд) работают в соответствии с планом, утвержденным приказом директора образовательной организации, учреждения культуры, и режимом работы организаций.

II. Основные цели и задачи

4. Основной целью деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми в возрасте от 7 до 17 лет.

5. Основные задачи разновозрастных отрядов:

организация досуга детей, подростков;

организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей, подростков, пропаганда здорового образа жизни;

поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками в разновозрастных отрядов, направленных на проведение работы по профилактике наркомании и наркопреступности, безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

III. Организация и основы деятельности разновозрастных

отрядов по месту жительства

6. Содержание, формы и методы работы разновозрастного отряда определяются его руководителем исходя из основных принципов:

открытость - доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, проявляющаяся в балансе форм организации (тематические праздники и даты; спортивные, деловые, ролевые, сюжетные игры; конкурсы, викторины, турниры, соревнования);

адресность - учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков данной образовательной организации, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды;

актуальность для социальной среды (учет социальных особенностей территории).

7. При выборе форм и методов работы во время проведения разновозрастных отрядов независимо от ее направленности приоритетными направлениями являются:

-привлечение к деятельности разновозрастных отрядов максимального большего количества неорганизованных детей и подростков;

-проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, -сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;

-организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками разновозрастных отрядах;

-сплочение и развитие в разновозрастных отрядах подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

8. Продолжительность работы разновозрастных отрядов определяется организатором исходя из реальной возможности привлечения к своей деятельности как можно большего количества детей и подростков, но не должна превышать 3 часов в день.

9. Распорядок деятельности разновозрастных отрядов составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и специфики мероприятий.

10. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах осуществляется с использованием физкультурно-оздоровительных методов, игровой деятельности, трудовых десантов.

IV. Материально-техническое обеспечение

11. Разновозрастный отряд должен быть оснащен спортивным и игровым инвентарем. Для проведения спортивных мероприятий должны быть выделены специальные места.

12. В месте расположения разновозрастного отряда должен быть обеспечен питьевой режим.

13. Для занятий с детьми декоративно-прикладным творчеством (при наличии данного вида занятий в программе) разновозрастный отряд должен быть обеспечен канцелярскими товарами и (или) товарами для рукоделия.

14. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей в походах и экскурсиях разновозрастный отряд должен быть обеспечен переносной аптечкой первой медицинской помощи, а также при необходимости средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и обеззараживающими средствами;

V. Руководство разновозрастным отрядом. Кадровое обеспечение

15. Руководитель разновозрастного отряда по месту жительства, необходимый для подготовки и функционирования разновозрастного отряда, предоставления отчетности о результатах деятельности, назначается директором образовательной организации или учреждения культуры из числа работников данной образовательной организации, учреждения культуры.

16. Руководитель разновозрастного отряда по месту жительства:

а) разрабатывает программы деятельности разновозрастного отряда;

б) организует работу с детьми и подростками, входящими в разновозрастной отряд;

в) осуществляет взаимодействие с руководителями образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, социальной защиты населения, отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского МО, органами общественного самоуправления и другими организациями и объединениями по вопросам организации деятельности разновозрастного отряда;

г) создает безопасные условия для проведения мероприятий в разновозрастном обряде;

д) предоставляет к отчету об итогах работы разновозрастного отряда в Управление образования следующие документы:

список детей и подростков, посетивших разновозрастный отряд;

отчет о работе отряда в произвольной форме;

фото- и видеоматериалы о деятельности отряда (при наличии).

17. Финансирование деятельности разновозрастного отряда осуществляется за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

18. Распорядительным актом начальника Управления образования ежегодно утверждается норматив затрат на одного ребенка, посещающего разновозрастный отряд. Данный норматив включает следующие виды расходов (далее - норматив затрат):

приобретение канцелярских товаров;

приобретение хозяйственных товаров (туалетная бумага, мыло, салфетки и пр. для обеспечения санитарного состояния помещений, в которых предполагается нахождение детей);

услуги фотографирования, печати, заправки картриджей;

организация культурных мероприятий (посещение музеев, выставок);

обеспечение питьевого режима (бутилированная вода, одноразовые стаканчики, помпы для воды и пр.);

обеспечение средства оказания первой медицинской помощи (в походах, экскурсиях);

приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и обеззараживающих средств.

19. Образовательной организации, учреждению культуры, на базе которого осуществляет деятельность разновозрастный отряд, из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края предоставляется субсидия на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах, размер которой определяется как произведение количества детей, охваченных данной формой отдыха, и утвержденного норматива затрат на одного ребенка. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с управлением образования соглашения.