

Утвержден
приказом управления образования
от 17.09.2019 года № 151/1

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮСЬВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Юсьва, 2019 г.

1. Цели и задачи. Целевые показатели

Цель: Комплексное и эффективное развитие и функционирование муниципальной системы образования, обеспечивающее повышение доступности и качества образования, посредством создания условий для индивидуализации образования и использования инновационных механизмов воспитания и социализации личности, как важного фактора устойчивого социально-экономического и социокультурного развития района в интересах человека, общества, государства.

Основными направлениями деятельности управления образования администрации Юсьвинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Юсьвинского муниципального района и национальным проектом «Образование» являются:

1. реализация основных направлений развития системы образования;
2. реализация приоритетного национального проекта «Образование»;
3. повышение качества и доступности образования; создание условий для развития непрерывного уровневого образования;
4. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий;
5. организация проведения мероприятий в области образования и воспитания, физической культуры и спорта среди детей и школьников в образовательных учреждениях;
6. организация подготовки и переподготовки педагогических кадров, повышение их квалификации;
7. координация деятельности образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
8. организация деятельности по обеспечению содержания в нормативном состоянии зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающей к ней территории;
9. внедрение в практику: координация формирования у обучающихся компетентности пользования Интернетом, обеспечение их безопасности в интернет-пространстве;
10. выполнение ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
11. организация учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях террористической угрозы и экстремистских проявлений;
12. формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, осуществление мероприятий по профилактике наркомании;
13. организация просветительской, консультационной и методической работы по профилактике суицидального поведения среди учащихся;
14. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
15. развитие единого воспитательного пространства в образовательных учреждениях.

Целевые показатели, утвержденные муниципальной программой «Развитие образования Юсьвинского муниципального района»
(Утверждены постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 14.09.2018 № 303/5, с изменениями от 29.07.2019 № 267)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало реализации программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	Доля детей от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей данного возраста	%	55,0	56,0	57,0	57,5
2	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	100	100	100	100
3	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	75,0	75,0	75,0	75,0
4	Доля детей, ставших победителями и призерами краевых, всероссийских, международных мероприятий (от общего количества участников)	%	0,2	0,3	1,0	2,0
5	Доля детей с 7 до 18 лет, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости	%	69,0	70	71	72
6	Удельный вес численности учителей общеобразовательных учреждений в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (2017-46 чел.)	%	20,4	21,0	21,5	22,0
7	Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории	%	49,5	55	57	60
8	Доля педагогов, вовлеченных в	%	5,4	6	6,5	7

	конкурсные мероприятия муниципального, краевого, всероссийского уровня.					
9	Доля образовательных учреждений, имеющих лицензии на образовательную деятельность.	%	100	100	100	100
10	Доля обучающихся, изучающих коми-пермяцкий язык	%	19,5	20	20	21
11	Доля участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие коми-пермяцкого языка и культуры	%	70	90	95	97

2. Реализация приоритетных региональных проектов в сфере образования

№ п/п	Основные задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1.		Реализация 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»			
2.1.1	Реализация комплексного плана по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, профилактике жестокого обращения с детьми в Юсьвинском муниципальном районе	Мероприятия по плану профилактики	В течение года	Гл.специалист управления	Снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, употребления подростками ПАВ, профилактика детского и семейного неблагополучия, профилактики жестокого обращения с детьми
2.1.2	Выявление фактов семейного и детского неблагополучия на ранних стадиях, обеспечение оказания помощи семье, мониторинг результативности помощи. оказываемой семьям и детям группы риска и СОП	- Ведение базы даны обучающихся, не приступивших к занятиям и систематически пропускающих занятия. - Ведение мониторинга обучающихся, состоящих в группе риска	В течение года	Гл.специалист управления, руководители ОУ	Снижение пропусков уроков. Ежеквартальные отчеты в МО и Н ПК и отчеты на аппаратных совещаниях по итогам каждой четверти

2.2.	Формирование электронной очереди, состоящих в реестре на получение места в ДОУ на портале «Дошкольное образование»				
2.2.1	Ведение электронной очереди на портале «Дошкольное образование»	Работа на портале «Дошкольное образование», web2	В течение года	Гл.специалист управления	Электронная база детей, стоящих в очереди на получение места в ДОУ
2.3.	Предоставление Услуги в электронном виде через ведение электронных дневников и журналов на портале «Образование web2.0»				
2.3.1	Методическое сопровождение участия в краевом проекте «электронные дневники и журналы»	Работа всех ОУ на портале «Образование web2»	В течение учебного года	Методист ИМЦ	Актуальность и своевременность решения вопросов, связанных с учебным процессом в ОУ
2.4.	Реализация национального проекта «Образование»				
2.4.1	Участие в реализации региональных проектов: - «Современная школа» - «Успех каждого ребенка» -«Поддержка семей, имеющих детей» -«Социальная активность»		В течение года	Управление образования, ИМЦ, все ОО	Достижение целевых показателей нацпроекта «Образование»
2.4.2	Методическое сопровождение участия ОО в проектах «Билет в будущее», «Проектория»	В режиме онлайн	В течение года	Методист ИМЦ	Способность и готовность обучающихся к дальнейшему образованию и самоопределению, осознанный выбор профессии
2.4.3	Участие в краевом проекте «Детский Техномир»	МБДОУ «Юсьювский детский сад «Золотой петушок» со структурными подразделениями	В течение года	Гл. специалист управления, ЦДО «Созвездие», ДОУ	Разработка вариативной формы образования культурных образовательных практик технической направленности
2.4.4	Участие в приоритетном проекте «Доступное дополнительное образование»	Учреждения дополнительного образования	В течение года	ЦДО «Созвездие»	Реализация проекта
2.4.5	Работа в автоматизированной информационной системе «Контингент» в рамках проекта по созданию Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся	Работа в системе	В течение года	Заместитель начальника управления, все ОО	Создание единой базы контингента обучающихся
2.4.6	Работа в единой	Работа в	В течение	Гл.	Раннее выявление

	информационной системе «Траектория» в рамках деятельности по выявлению и профилактике детского и семейного неблагополучия	системе	года	специалист управления, все ОО	риска социально опасного положения и создание эффективной системы профилактики
3. Реализация муниципальных программ в сфере образования					
3.1.	Муниципальная программа «Развитие образования Юсьвинского муниципального района»		В течение года	Специалисты управления, директор ИМЦ, директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	Достижение положительных результатов в системе образования
3.2.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юсьвинском муниципальном районе»		В течение года	Специалисты управления, директор ИМЦ, директор МБОУ ДО «ДЮСШ «Снарт»	
3.3.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Юсьвинского муниципального района»		В течение года	Заведующий отделом муниципального заказа и социального развития	

4. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей муниципальных образовательных учреждений

4.1	- Обеспечение учебниками ОУ 2019-2020. - Детский травматизм в летний период. Анализ и его профилактика.	Сентябрь	Методист
4.2	- О централизации бухгалтерского обслуживания с 01.01.2020. - Категорирование образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006.	Октябрь	
4.3	- Об итогах летней оздоровительной кампании 2019г. -Итоги финансово-экономической деятельности ОУ за 2019 г. - Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников О состоянии работы ОУ по ведению электронных дневников и журналов.	Декабрь Декабрь, май	Гл. специалист управления Методическая служба Директор МБОУ «Пожвинская СОШ №1» (декабрь) Директор МБОУ «Майкорская СОШ» (май)
4.4.	-Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных	Январь	Заместитель начальника

	образовательных учреждениях. - Деятельность администрации ОУ по управлению качеством образования (по итогам деятельности ОУ в 1 полугодии)		управления. директор МБОУ « Майкорская ОШИ для детей с ОВЗ» Директор МБОУ « Юсьвинская СОШ»
4.5.	- Об итогах профилактической работы в муниципальных образовательных учреждениях за 2019 год. - Об итогах работы муниципальной ПМПК в 2019 году.	Февраль	Гл. специалист управления. директор МБОУ « Крохалевская СОШ» Председатель ПМПК
4.6.	- Об итогах социально-психологического тестирования учащихся на предмет употребления ПАВ. - Об организации занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах, во внеурочное время.	Март	Гл. специалист управления
4.7.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020г.	Апрель	Заместитель начальника управления
4.8.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020	Апрель	Гл. специалист управления
4.9.	-Подготовка муниципальных образовательных учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года. - Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников в 2019-2020 уч.г. - Обеспечение безопасных перевозок организованных групп детей в летний период.	Май	Начальник управления Методическая служба Гл. специалист управления
4.10	-Предварительный анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 уч.г. - О мониторинге учебной деятельности ОУ за 2019-2020 уч.г. - О подготовке к августовскому совещанию педагогических работников.	Июнь	Зам. начальника управления Начальник управления

5. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при начальнике управления образования

5.1	Анализ статистических данных по контингенту обучающихся на 2019-2020 (отчет ОО-1)	Октябрь	Зам. начальника управления
	О занятости несовершеннолетних группы риска, состоящих на учете в ПДН, СОП в объединениях дополнительного образования в 2019-2020 уч. году	Ноябрь	Гл. специалист управления
	Об участии обучающихся в «рейтинговых» мероприятиях различного уровня (по итогам первого полугодия 2019-2020)	Декабрь	Гл. специалист управления
	Об устранении ОУ предписаний надзорных органов. Реестр заявок на приведение в нормативное состояние ОУ в 2020 году	Январь	Специалист управления

Об исполнении муниципального задания образовательными учреждениями за 2019 год	Январь	Зам начальника управления
Анализ статистических данных по контингенту дошкольных образовательных учреждений (отчет 85-К)	Февраль	Гл. специалист
О готовности ОУ к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Апрель	Зам начальника управления
Об итогах деятельности школьных служб примирения в 2019-2020 уч.г.	Май	Гл. специалист

6. Аналитическая деятельность (отчеты, диагностика, мониторинг)

Анализ учебной деятельности за I II полугодие 2019-2020 уч.год	Январь, июнь	Зам начальника управления
Мониторинг «Единая информационно-аналитическая система в сфере образования Пермского края «Монитор»	В течение года	Методическая служба
Мониторинг размещения и обновления информации на официальных сайтах ОУ	В течение года	Специалисты управления образования, методическая служба
Мониторинг предоставления услуги «Электронные журналы»	2 раза в месяц	Методическая служба
Работа на портале «Дошкольное образование» Web2 по предоставлению услуги дошкольного образования	Ежедневно	Гл. специалист управления
Мониторинг численности детей, получающих услугу дошкольного образования	1 раз в квартал	Гл. специалист управления
Мониторинг готовности образовательных учреждений к изучению комплексного учебного курса ОРКСЭ в 2020-2021 уч.году	Май	Методическая служба
Анализ работы с кадрами в муниципальных образовательных учреждениях	Май	Методическая служба
Анализ участия педагогов ОУ в профессиональных конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях	Май	Методическая служба
Анализ итогов аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в 2019-2020 уч. г.	Май	Методическая служба
Анализ выполнения ОУ муниципального задания за 2019.	Февраль	Гл. экономист, зам. начальника управления
Мониторинг участия обучающихся начального общего образования в дистанционных олимпиадах	Май	Методическая служба

7. Мероприятия по реализации приоритетных направлений деятельности управления образования в 2019-2020 учебном году

7.1. Обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
-------	-------------	------	---------------	---------------------

1. Дошкольное образование

1.1	Учёт детей дошкольного возраста, семей, нуждающихся в предоставлении детям дошкольного образования	постоянно	Гл.специалист управления	Увеличение охвата дошкольным образованием детей с 1,5 лет и старше, в том числе при осуществлении подвоза в ДОУ школьными автобусами
1.2	Организация обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому и предоставление компенсации части затрат родителям по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому	Постоянно	Гл.специалист управления	Полный охват детей-инвалидов, проживающих на территории района, услугами дошкольного образования
1.3	Организация мониторинга численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях в разрезе возрастных категорий	Постоянно	Гл.специалист управления	Ежеквартальный мониторинг численности детей до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом
1.4	Сбор и обобщение информации о детях из семей, находящихся в социально опасном положении.	1 раз в квартал	Гл.специалист управления	Контроль охвата дошкольным образованием детей из семей СОП
1.5	Мониторинг доступности дошкольного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов.	Постоянно	Гл.специалист управления	Сводный отчет по итогам мониторинга

2. Общее образование

2.1	Учёт детей в возрасте 6.6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программу общего образования, обеспечение обязательности основного общего образования	Август	Заместитель начальника	Полный охват детей общим образованием
2.2	Сбор и обобщение информации об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель начальника	Контроль обеспечения обязательного получения общего образования в ОУ, профилактика пропусков
2.3	Статистический анализ системы образования ЮМР на начало нового уч. года (ОО-1, 1-НД)	Сентябрь-октябрь	Заместитель начальника, руководители ОУ	Получение данных о контингенте учащихся
2.4	Рассмотрение обращений граждан по	В течение	Специалисты	Ответы на обращения

	вопросам организации обучения	года	УО	
2.5	Учет детей, подлежащих обучению (Ведение АИС «Контингент»)	В течение года	Заместитель начальника, руководители ОУ	Учет детей, подлежащих обучению, контроль движения обучающихся
2.6	Подведение итогов образовательной деятельности общеобразовательных учреждений за 2019-2020 учебный год	Июль	Заместитель начальника, руководители ОУ	Анализ образовательной деятельности школ, достижение прогнозных показателей, определение проблем
2.7	Формирование регистра несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Гл.специалист управления,	Получение данных о несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска
2.8	Работа в ЕИС «Траектория» в части внесения информации о детях группы риска, внесения карт педагогического наблюдения	Постоянно	Гл. специалист управления, руководители ОУ	Учет детей группы риска, профилактическая работа
3. Дополнительное образование (воспитательная работа)				
3.1	Мониторинг детей, посещающих учреждения дополнительного образования (работа в информационной системе «ЭПОС. Дополнительное образование»)	Ноябрь	Гл.специалист управления, руководители УДО	Получение данных о контингенте
3.2	Подведение итогов деятельности учреждений дополнительного образования за 2019-2020 учебный год	Май	Гл.специалист управления	Анализ деятельности, достижение прогнозных показателей, определение проблем
3.3	Статистический анализ системы дополнительного образования в ЮМР (Отчет 1-ДО)	Январь	Гл.специалист управления, руководители УДО	Получение данных о контингенте
3.4	Создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма. Развитие кадетского движения на территории ЮМР.	Постоянно	Руководители ОУ	Создание условий для воспитания гражданина и патриота

3.5	Развитие движения «ЮНАРМИЯ», РДШ на территории ЮМР	Постоянно	Гл. специалист УО, директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие», Руководители ОУ	Создание условий для воспитания гражданина и патриота
4. Организация образования детей-инвалидов и лиц с ОВЗ				
4.1	Обновление информации по детям-инвалидам и детям с ОВЗ	Сентябрь, январь	Заместитель начальника	Соблюдение прав лиц с ОВЗ на образование с учётом психофизических особенностей детей
4.2	Выявление потребности в дистанционном обучении детей-инвалидов, формирование заявки на оборудование и обучение педагогов	Январь, сентябрь	Заместитель начальника	
5. Организация работы ТПМПК				
5.1	Подготовка проекта приказа о составе ТПМПК	Август (при необходимости)	Заместитель начальника	Определение состава ТПМПК на учебный год
5.2	Заседания ТПМПК	Не реже 1 раза в квартал	Председатель ТПМПК, директор ИМЦ	Определение образовательной программы
5.3	Отчёты в ЦПМПК	Январь, сентябрь	Председатель ТПМПК	Подведение итогов работы ТПМПК, анализ ситуации
5.4	Консультирование педагогов и родителей	По мере обращения	Председатель ТПМПК	Консультации, решение проблемных ситуаций
6. Оптимизация сети, подвоз учащихся				
6.1	Мониторинг автопарка школьных автобусов, приобретение новых автобусов	Май, январь	Начальник группы ХО	Обеспечение подвоза учащихся
6.2	Обследование школьных маршрутов.	Сентябрь, апрель	специалист управления в составе комиссии, созданной при администрации ЮМР	Обеспечение безопасного подвоза учащихся
6.3	Реорганизация МБОУ Крохалевская средняя общеобразовательная школа" в филиал МБОУ "Купросская основная общеобразовательная школа" "Крохалевская основная общеобразовательная школа"; МБОУ « Пожвинская основная общеобразовательная школа №2» в структурное подразделение МБОУ «Пожвинская средняя общеобразовательная школа№1». Ликвидация МБОУ « Тукачевская основная общеобразовательная школа»	Август 2020	Начальник управления	Формирование оптимальной системы управления образовательными учреждениями.

7.2. Приведение МБОУ в состояние, соответствующее современному законодательству РФ. Обеспечение нормативно-правового поля муниципальной системы образования в соответствии с требованиями действующего законодательства

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Информирование руководителей ОУ о содержании вновь принятых нормативных актов, информационных писем, представлений	Постоянно	Начальник управления, заместитель начальника	Организация образовательного процесса в соответствии с НПА
2.	Разработка и утверждение размера родительской платы за содержание ребёнка в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	В течение года	Гл.специалист управления	Соблюдение законодательства в сфере образования
3.	Внесение изменений и дополнений в Уставы МБОУ, локальные акты на основе требований действующего законодательства	В течение года	Заместитель начальника	Соблюдение законодательства в сфере образования
4.	Смотр-конкурс на лучшее противопожарное состояние ОУ по соблюдению противопожарного режима	Июль-август	Специалист управления	Реализация плана мероприятий Правительства ПК по пожарной безопасности
5.	Формирование заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год	Февраль	Методическая служба	Сбор заявок от ОУ и формирование заказа на приобретение
6.	Согласование списка по индивидуальному обучению детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Август, далее – по необходимости	Заместитель начальника, руководители ОУ	Соблюдение прав детей с ОВЗ на образование
7.	Анализ годовых календарных учебных графиков, учебных планов ОУ	Август	Заместитель начальника	Соблюдение требований законодательства
8.	Анализ штатных расписаний	август, январь	Зав.сектором планирования и экономического анализа	Эффективное использование средств, выделяемых на ФОТ
9.	Обеспечение ОУ нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации	Постоянно	Заместитель начальника	Соблюдение требований законодательства
10.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	По особому плану	Начальник, заместитель начальника	Соблюдение требований и условий проведения итоговой аттестации в соответствии с НПА
11.	Контроль за проведением текущего и капитального ремонтов ОУ	Июнь-август (далее – по необходимости)	Начальник, специалист управления	Приведение ОУ в нормативное состояние, приёмка учреждений к новому учебному году

12.	Финансовое обеспечение бесплатного питания и бесплатной одежды для детей из малоимущих многодетных и малоимущих семей	В течение года	Зав.сектором планирования и экономического анализа	Поддержка малоимущих многодетных и малоимущих семей бесплатной одеждой и бесплатным питанием
13.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2020	Преимущественно в период летних каникул	Гл.специалист управления, руководители ОУ	Вовлечение детей в летнее оздоровление и занятость
14.	Приведение в соответствие с требованиями условий осуществления образовательной деятельности.	В течение года	Начальник управления	Получение бессрочной лицензии и (или) переоформление в связи с реорганизацией образовательных учреждений

7.3. Создание условий для обеспечения инновационного развития образовательных учреждений. Поддержка талантливых детей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Творческие конкурсы, посвящённые знаменательным датам и календарным праздникам	В течение года	МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	Активное участие в конкурсах, выявление и поддержка творческого потенциала учащихся
2.	Организация участия школьников в муниципальном и региональном этапах Всероссийских олимпиад, олимпиаде по родному языку и литературе	Ноябрь - февраль	Методическая служба	
3.	Организация и проведение муниципальной олимпиады для учащихся начальных классов	Март	Методическая служба	
4.	Организация участия школьников в муниципальных, окружных и краевых конкурсах исследовательских работ.	Январь-апрель	Методическая служба	
4.1	Организация участия школьников начальных классов в муниципальном конкурсе учебно-исследовательских работ (ГНОМ)	Февраль	Методическая служба	
5.	Декада коми-пермяцкого языка	Февраль	МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие», руководители ОУ	
6.	Организация участия школьников в межрегиональных играх-конкурсах	В течение года	Методист ИМЦ	
7.	Праздник «Успех года-2020», районный конкурс «Ученик года-2020»	Апрель	МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	

8.	Организация участия одарённых учащихся в краевых профильных лагерях	Преимущественно в период летних каникул	Гл.специалист управления
9.	Представление кандидатур на премию «Гордость Пермского края»	Ноябрь	Методическая служба
10.	Организация участия школьников в новогодних мероприятиях краевого и всероссийского уровня	Декабрь, январь	Методическая служба

7.4. Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием родительской общественности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Работа сайтов управления образования, ОУ	Постоянное обновление	Заместитель начальника, руководители ОУ	Открытость системы образования
2.	Размещение публичных отчётов	Январь, июль	Начальник управления, руководители ОУ	
3.	Удовлетворенность качеством и доступностью общего образования по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Ежеквартально	Специалисты управления, руководители ОУ	Повышение качества образования
5.	Освещение деятельности системы образования в СМИ	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты управления, руководители ОУ	

8. Контроль учредителя

Сроки	Тема	Место	Ответственный	Планируемый результат
Сентябрь	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся из Мелюхинской ООШ в период их адаптации.	МБОУ «Юсьвинская СОШ»	Гл. специалист	Справка
Ноябрь	Работа ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, часто пропускающих занятия без уважительной причины и не посещающих школу	ОУ	Гл. специалист	Справка
Январь	1.Организация урочной и внеурочной индивидуальной работы с неуспевающими (со слабоуспевающими) учащимися по итогам I полугодия.	МБОУ «Майкорская СОШ»; МБОУ «Юсьвинская СОШ»; МБОУ	Зам. начальника управления	Справка

		«Крохалевская СОШ»		
Январь	2.Мониторинг сохранения контингента воспитанников в ДОУ. 3.Контроль качества выполнения муниципального задания за 2019 г.	МДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок», стр. подразделения; Стр.подр.МБОУ «Пожвинская СОШ№1» Все подведомственные ОУ	Гл. специалист	Справка
Февраль	1.Посещаемость учреждений дополнительного образования детьми приоритетных категорий. 2. Соблюдение САНПИН при составлении расписания, соответствие расписания учебному плану.	УДО МБОУ «Архангельская СОШ»; МБОУ «Купросская ООШ»	Гл.специалист Зам. начальника управления	Справка
Март	Контроль по исполнению статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», профилактике немедицинского потребления ПАВ.	МБОУ «Пожвинская СОШ №1», МБОУ «Юсьвинская СОШ» совместно с филиалами	Гл. специалист	Справка
Апрель	Выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами, регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.	МБОУ «Майкорская СОШ», МБОУ «Крохалевская СОШ», МБОУ «Юсьвинская СОШ»	Заместитель начальника управления	Справка
Май	Контроль за организацией деятельности лагерей с дневным пребыванием детей	Все ОУ	Гл.специалист	Справка
Июнь	Размещение публичных отчетов руководителей на сайтах ОУ	Сайты школ	Зам.начальника управления, руководители ОУ	Справка
Июль	Организация работы по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, профилактике и предупреждения производственного и детского травматизма	МБОУ «Крохалевская СОШ», МБОУ «Пожвинская ООШ№2»	Специалист управления	Справка
Август	Подготовка школьных автобусов	ОУ,	Специалист	Справка

для осуществления подвоза учащихся в ОУ. Утверждение маршрутов, графиков и др. Подготовка ОУ к началу нового 2020-2021 учебного году.	осуществляющие подвоз учащихся	управления	
---	--------------------------------	------------	--

Примечание: В соответствии с приказом начальника управления от 06.10.2017 № 118 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Юсьвинского муниципального район» управлением образования могут проводиться внеплановые проверки ОУ в случае поступления обращений граждан, организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства Российской Федерации, том числе прав участников образовательного процесса.

Приложение 1

Знаменательные даты и юбилеи образовательных учреждений:

Образовательное учреждение	Знаменательная дата	Число, месяц, год	Ответственный
МБОУ «Майкорская средняя общеобразовательная школа»	150 лет	06.12.2019	Директор ОУ

Приложение 2

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры

(утвержден письмом Министерства просвещения РФ от 27.05.2019 №ТС-1314/04)

Месяц	Дата	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	В течение года	Дни финансовой грамотности
	В течение года	500-летие возведения Тульского кремля
	2-8	Неделя безопасности
	8	Международный день распространения грамотности
Октябрь	4	День гражданской обороны
	5	Международный день учителя
	16	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения Вместе Ярче
	25	Международный день школьных библиотек
	28-31	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
Ноябрь	4	День народного единства

	10	100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.)
	16	Международный день толерантности
	26	День матери в России
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного Солдата
	3-9	День информатики в России Всероссийская акция "Час кода". Тематический урок информатики
	9	День Героев Отечества: 1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов; 23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год); 8 сентября - День Бородинского сражения в русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год); 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); 9 декабря - День Героев Отечества; 24 декабря - День взятия турецкой крепости Исмани русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790 год); 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 23 февраля - День защитника Отечества
	12	День Конституции Российской Федерации
Январь	27	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Февраль	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	25-30	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День русского языка - Пушкинский день России
	12	День России
	22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны