



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального района
Коми-Пермяцкого округа
Пермского края

10.06.2016

№ 167

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального района (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации района от 13.01.2017 № 05)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" и Уставом Юсьвинского муниципального района администрация Юсьвинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 01.11.2011 № 595" Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального района"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Юсьвинские вести".

Глава района-
глава администрации района

М.Н. Евсин

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального района предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при назначении на должность муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих и формировании кадрового резерва.

1.3. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет при приеме на работу работодатель, имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.

1.4. Требования к направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования, профессиям начального профессионального образования муниципального служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей в зависимости от их характера, а также с учетом задач и функций отраслевого органа, устанавливаются в должностных инструкциях.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в

администрации Юсьвинского муниципального района устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

2.1.1. Для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (*в редакции постановления администрации района от 13.01.2017 № 05*).

2.1.2. Для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

2.1.3. Для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей).

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы не менее одного года стажа работы по специальности.

К руководящим должностям в настоящем пункте относятся следующие должности муниципальной службы:

заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, управления;

начальник (заведующий) отдела, сектора в составе управления, аппарата администрации района.

2.1.4. Для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет.

2.1.5. Для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского муниципального района (далее - муниципальная служба) высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим в администрации

Юсьвинского муниципального района (далее - муниципальные служащие), замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 16.12.2016 (дня вступления в силу Закона Пермского края от 02.12.2016 № 21-ПК "О внесении изменений в отдельные законы Пермского края"), в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы (*пункт 2.2. внесен постановлением администрации района от 13.01.2017 № 05*).

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Юсьвинского муниципального района, муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

3.1.2. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.3. Знание правовых основ антикоррупционного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих Юсьвинского муниципального района, порядка действий при склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.4. Знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Юсьвинского муниципального района.

3.1.5. Навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.2.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальностям, относящимся к группе специальностей "Муниципальное управление", "Экономика и управление", "Юриспруденция", либо по специальности, относящейся к группе специальностей "Гуманитарные и социальные науки",

по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

3.2.2. Наличие навыков руководящей работы, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.3.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальностям, относящимся к группе специальностей "Муниципальное управление", "Экономика и управление", "Юриспруденция", либо по специальности, относящейся к группе специальностей "Гуманитарные и социальные науки", по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

3.3.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.4.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

3.4.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования.

3.5. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.5.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо начальном профессиональном образовании, соответствующих направлениям деятельности.

3.5.2. Наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владение приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования.

К муниципальным служащим, участвующим в оказании муниципальных услуг в электронном виде, а также процедуре регистрации на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Системе межведомственного электронного взаимодействия.