Утвержден
приказом управления образования
№ 116/1 от 05.10.2017 года

ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮСЬВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Юсьва, 2017 г.

1. Цели и задачи. Целевые показатели

Цель: Комплексное и эффективное развитие и функционирование муниципальной системы образования, обеспечивающее повышение доступности качества образования, посредством создания условий для индивидуализации образования и использования инновационных механизмов воспитания и социализации личности, как важного фактора устойчивого социально-экономического и социокультурного развития района в интересах человека, общества, государства.

Задачи:

1. развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей;
2. модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего, дополнительного образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации;
3. создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности и прозрачности;
4. создание условий для развития кадрового потенциала отрасли образования;
5. обеспечение полноценного отдыха и оздоровления детей на территории района;
6. повышение квалификации и (или) профессиональной подготовки педагогических работников и руководителей;
7. обеспечение контроля деятельности образовательных учреждений в Юсьвинском муниципальном районе.

Целевые показатели, утвержденные муниципальной программой «Развитие образования Юсьвинского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя на начало реализации программы	Плановое значение				
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.
1.	Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях путем строительства (реконструкции, выкупа) новых зданий дошкольных учреждений	Дополнительные места	-	165	0	34	0	0
2.	Очередность на зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные учреждения.	%	2	1	0	0	0	0
3.	Очередность на зачисление детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольные	%	-	23,6	3,2	0,8	0,5	0

	образовательные учреждения							
4.	Доля образовательных учреждений, в которых внедрена система оценки качества общего образования на основе оценки эффективности деятельности образовательных учреждений	%	0	100	100	100	100	100
5.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	75,0	75,5	76,0	76,5	76,5	76,5
6.	Доля детей с 7 до 17 лет, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости во внеурочное время	%	70,1	71,0	78,9	80,2	81,5	83,0
7.	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами краевых, Всероссийских и международных мероприятий (от общего количества участников)	%	0,2	0,3	0,4	0,6	0,8	0,8
8.	Доля педагогических и руководящих работников учреждений образования района, прошедших повышение квалификации	%	23,5	66,0	80	100	100	100
9.	Доля образовательных учреждений, имеющих лицензии на образовательную деятельность.	%	100	100	100	100	100	100
10.	Доля граждан, удовлетворенных имеющимися возможностями	%	-	50	60	70	70	70

	реализации своих национальных потребностей							

2. Реализация приоритетных региональных проектов в сфере образования

№ п/п	Основные задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1.	**Реализация 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**				
2.1.1	Реализация комплексного плана по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, профилактике жестокого обращения с детьми в Юсьвинском муниципальном районе	Мероприятия по плану профилактики	В течение года	Гл.специалист управления	Снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, употребления подростками ПАВ, профилактика детского и семейного неблагополучия, профилактики жестокого обращения с детьми
2.1.2	Выявление фактов семейного и детского неблагополучия на ранних стадиях, обеспечение оказания помощи семье, мониторинг результативности помощи, оказываемой семьям и детям группы риска и СОП	- Ведение базы даны обучающихся, не приступивших к занятиям и систематически пропускающих занятия. - Ведение мониторинга обучающихся, состоящих в группе риска	В течение года	Гл.специалист управления, руководители ОУ	Снижение пропусков уроков. Ежеквартальные отчеты в МО и НПК и отчеты на аппаратных совещаниях по итогам каждой четверти
2.2.	**Формирование электронной очереди, состоящих в реестре на получение места в ДОУ на портале «Дошкольное образование»**				
2.2.1	Ведение электронной очереди на портале « Дошкольное	Работа на портале «Дошкольное образование», web2	В течение года	Гл.специалист управления	Электронная база детей, стоящих в очереди на получение места в ДОО

	образование»				
2.3.	**Предоставление Услуги в электронном виде через ведение электронных дневников и журналов на портале «Образование web2.0»**				
2.3.1	Ведение электронных дневников и журналов на портале « Образование web2»	Работа на портале «Образование web2»	В течение учебного года	Методист ИМЦ, педагоги ОУ	Актуальность и своевременность решения вопросов, связанных с учебным процессом в ОУ
3. Реализация муниципальных программ в сфере образования					
3.1.	Муниципальная программа «Развитие образования Юсьвинского муниципального района»		В течение года	Специалисты управления, директор ИМЦ, директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	Достижение положительных результатов в системе образования
3.2.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»		В течение года	Специалисты управления, директор ИМЦ, директор МБОУ ДО « ДЮСШ « Спарт»	
3.3.	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Юсьвинского муниципального района»		В течение года	Специалисты управления, директор ИМЦ, директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	
3.4.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Юсьвинского муниципального района»		В течение года	Заведующий отделом муниципальног о заказа и социального развития	

4. Мероприятия по реализации приоритетных направлений деятельности управления образования в 2017-2018 учебном году

4.1. Обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Дошкольное образование				
1.1	Учёт детей дошкольного возраста, семей, нуждающихся в предоставлении детям дошкольного	постоянно	Гл.специалист управления	Увеличение охвата дошкольным

	образования			образованием детей с 1,5 лет и старше, в том числе при осуществлении подвоза в ДОУ школьными автобусами
1.2	Организация обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому и предоставление компенсации части затрат родителям по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому	постоянно	Гл.специалист управления	Полный охват детей-инвалидов, проживающих на территории района, услугами дошкольного образования
1.3	Открытие дошкольной группы в с. Мелюхино на базе общеобразовательного учреждения	Август 2018	Гл.специалист управления	Увеличение доли детей, охваченных услугой дошкольного образования
1.4	Организация мониторинга численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях в разрезе возрастных категорий	Постоянно	Гл.специалист управления	Ежеквартальный мониторинг численности детей до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом
1.5	Сбор и обобщение информации о детях из семей, находящихся в социально опасном положении.	1 раз в квартал	Гл.специалист управления	Контроль охвата дошкольным образованием детей из семей СОП
1.6	Мониторинг доступности дошкольного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов.	Постоянно	Гл.специалист управления	Сводный отчет по итогам мониторинга
1.7	Мониторинг нормативно-правовой документации муниципального и институционального уровней по организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Февраль 2018г.	Гл.специалист управления	Сводный отчет по итогам мониторинга
1.8	Актуализация нормативно-правовой документации муниципального и институционального уровней по организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Февраль 2018г.	Гл.специалист управления	Рекомендации по формированию нормативно-правовой документации разных уровней

1.9	Построение доступной развивающей предметно-пространственной среды инклюзивного дошкольного образования детей с ОВЗ, инвалидностью.	В течение 2017-2018 уч. года	Гл.специалист управления	Отчет по итогам мониторинга
2. Общее образование				
2.1	Учёт детей в возрасте 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программу общего образования, обеспечение обязательности основного общего образования	Сентябрь	Заместитель начальника	Полный охват детей общим образованием
2.2	Сбор и обобщение информации об учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом	Гл.специалист управления	Контроль обеспечения обязательного получения общего образования в ОУ, профилактика пропусков
2.3	Статистический анализ системы образования ЮМР на начало нового уч. года (ОО-1, 1-НД)	Сентябрь-октябрь	Заместитель начальника, руководители ОУ	Получение данных о контингенте учащихся
2.4	Рассмотрение обращений граждан по вопросам организации обучения	В течение года	Специалисты УО	Ответы на обращения
2.5.	Учет детей, подлежащих обучению (Ведение АИС «Контингент»)	В течение года	Руководители ОУ, заместитель начальника	Учет детей, подлежащих обучению, контроль движения обучающихся
2.6.	Подведение итогов образовательной деятельности общеобразовательных учреждений за 2017-2018 учебный год	Июль	Заместитель начальника, руководители ОУ	Анализ образовательной деятельности школ, достижение прогнозных показателей, определение проблем
2.7.	Формирование регистра несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Гл.специалист управления,	Получение данных о несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска
3. Дополнительное образование (воспитательная работа)				
3.1	Мониторинг детей, посещающих учреждения дополнительного образования (анализ охвата)	Октябрь	Гл.специалист управления	Получение данных о контингенте

				учащихся
3.2	Подведение итогов деятельности учреждений дополнительного образования за 2017-2018 учебный год	май	Гл.специалист управления	Анализ деятельности, достижение прогнозных показателей, определение проблем
3.3	Статистический анализ системы дополнительного образования в ЮМР на конец 2017 года (Отчет 1-ДО)	январь	Гл.специалист управления, руководители УДО	Получение данных о контингенте обучающихся
3.4	Развитие технической направленности дополнительного образования. Поддержка реализации проектов развития дополнительного образования (конкурс программ технической направленности)	март	Руководители УДО, ДОУ, Директор ИМЦ, гл. специалист УО	Обновление содержания дополнительного образования детей
3.5.	Создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма. Развитие кадетского движения на территории ЮМР.	Постоянно	Руководители ОУ	Создание условий для воспитания гражданина и патриота
4. Организация образования детей-инвалидов и лиц с ОВЗ				
4.1	Обновление информации по детям-инвалидам и детям с ОВЗ	Август, декабрь	Заместитель начальника	Соблюдение прав лиц с ОВЗ на образование с учётом психофизических особенностей детей
4.2	Выявление потребности в дистанционном обучении детей-инвалидов, формирование заявки на оборудование и обучение педагогов	Январь, сентябрь	Заместитель начальника	
5. Организация работы ТПМПК				
5.1	Подготовка проекта приказа о составе ТПМПК	Август (при необходимости)	Заместитель начальника	Определение состава ТПМПК на учебный год
5.2	Заседания ТПМПК	Не реже 1 раза в квартал	Председатель ТПМПК, директор ИМЦ	Определение образовательной программы
5.3	Отчёты в ЦПМПК	Январь, сентябрь	Председатель ТПМПК	Подведение итогов работы ТПМПК, анализ ситуации
5.4	Консультирование педагогов и родителей	По мере обращения	Председатель ТПМПК	Консультации, решение проблемных ситуаций
6. Оптимизация сети, подвоз учащихся				

6.1	Мониторинг автопарка школьных автобусов, приобретение новых автобусов	Июль, январь	Начальник группы ХО	Обеспечение подвоза учащихся
6.2	Обследование школьных маршрутов, наличие в школьных автобусах исправной аппаратуры спутниковой навигации (ГЛОНАСС), тахограф.	Октябрь, апрель	Гл.специалист управления в составе комиссии, созданной при администрации Юсьвинского муниципального района	Обеспечение безопасного подвоза учащихся
6.3	Реорганизация дошкольных образовательных учреждений путем присоединения к общеобразовательным учреждениям (по отдельному плану)	Март, август 2018	Начальник управления	Формирование оптимальной системы управления образовательными учреждениями.

4.2. Приведение МБОУ в состояние, соответствующее современному законодательству РФ. Обеспечение нормативно-правового поля муниципальной системы образования в соответствии с требованиями действующего законодательства

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Информирование руководителей ОУ о содержании вновь принятых нормативных актов, информационных писем, представлений	Постоянно	Начальник управления, заместитель начальника	Организация образовательного процесса в соответствии с НПА
2.	Разработка и утверждение размера родительской платы за содержание ребёнка в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	В течение года	Гл.специалист управления	Соблюдение законодательства в сфере образования
3.	Внесение изменений и дополнений в Уставы МБОУ, локальные акты на основе требований действующего законодательства	В течение года	Заместитель начальник	Соблюдение законодательства в сфере образования
4.	Смотр-конкурс на лучшее противопожарное состояние ОУ по соблюдению противопожарного режима	Июль-август	Гл.специалист управления	Реализация плана мероприятий Правительства ПК по пожарной безопасности
5.	Формирование заказа на УМК	Февраль	Директор ИМЦ	Заказ на приобретение УМК
6.	Согласование списка по индивидуальному обучению детей с ОВЗ	Август, далее – по необходимости	Зав.сектором планирования и экономическо	Соблюдение прав детей с ОВЗ на образование

			го анализа, директор ОУ	
7.	Согласование годовых календарных учебных графиков, учебных планов ОУ	август	Заместитель начальника	Соблюдение требований законодательства
8.	Тематическая проверка «Функционирование сайтов ОУ»	Сентябрь, май	Заместитель начальника, методист ИМЦ	Соблюдение требований законодательства
9.	Анализ штатных расписаний	Октябрь	Зав.сектором планирования и экономического анализа	Эффективное использование средств, выделяемых на ФОТ
10.	Обеспечение ОУ нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации	Постоянно	Заместитель начальника	Соблюдение требований законодательства
11.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	По особому плану	Начальник, заместитель начальника	Соблюдение требований и условий проведения итоговой аттестации в соответствии с НПА
12.	Контроль за проведением текущего и капитального ремонтов ОУ	Июнь-август	Начальник, специалист управления	Приведение ОУ в нормативное состояние, приёмка учреждений к новому учебному году
13.	Финансовое обеспечение бесплатного питания и бесплатной одежды для детей из малоимущих многодетных и малоимущих семей	В течение года	Зав.сектором планирования и экономического анализа	Поддержка малоимущих многодетных и малоимущих семей бесплатной одеждой и бесплатным питанием
14.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2018	Преимущественно в период летних каникул	Гл.специалист управления, директор ОУ	Вовлечение детей в летнее оздоровление и занятость
15.	Приведение в соответствие с требованиями условий осуществления образовательной деятельности.	В течение года	Начальник управления	Получение бессрочной лицензии

4.3. Развитие форм информационно-методического сопровождения профессионального развития педагогов, содействие повышению квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке педагогов, библиотекарей и руководителей образовательных учреждений

	Мероприятие	**Дата**	**Ответственный**
1.	Методическое сопровождение введения ФГОС в ОУ Юсьвиского района	В течение года	Методисты ИМЦ
2.	Организация участия педагогов в муниципальных, краевых, всероссийских профессиональных конкурсах	В течение года	Методисты ИМЦ
3.	Индивидуальные консультации для библиотекарей по вопросам учёта и отчётности в работе школьной библиотеки	В течение года	Методист ИМЦ
4.	Проведение семинаров для педагогов	В течение года	Методисты ИМЦ
- «Организация инновационной работы в школе» (для учителей истории, русского языка и литературы, биологии, химии, обслуживающего труда) - Семинар по робототехнике для педагогов ДОУ - «Организация экологического образования в ДОУ» - «Инклюзивное образование: опыт, проблемы, перспективы» (для педагогов иностранного языка, математики, начальных классов, технического труда) - «Разработка адаптированных образовательных программ в ДОУ»		Октябрь	Директор ИМЦ
		Октябрь	Директор ИМЦ
		Ноябрь	Директор ИМЦ
		Декабрь	Директор ИМЦ
		Март	Директор ИМЦ
10.	Школа молодого педагога «Первые шаги»	Февраль	Директор ИМЦ
11.	Олимпиада учителей физической культуры, ОБЖ, ОРКСЭ	Март	Директор ИМЦ
12.	Методические чемпионаты для учителей (Центр одаренности» г. Пермь)	Март-апрель	Директор ИМЦ
13.	Организация учёбы руководителей ОУ по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС	В течение года	Специалист управления
14.	Заседания районной аттестационной комиссии	Ежемесячно	Секретарь комиссии
15.	Мониторинг заполнения, использования электронных дневников и журналов	Ежемесячно	Методист ИМЦ
16.	Оказание индивидуальной методической помощи педагогам	По мере необходимости	Методисты ИМЦ
17.	Круглый стол с руководителями школьных служб примирения	Не менее 1 раз в полугодие	Руководитель муниципальной службы примирения (МСП)

18.	Методическое сопровождение образовательных учреждений, подлежащих проверке	Январь	Директор ИМЦ, заместитель начальника, специалисты управления
19.	Августовское совещание педагогических работников. Работа предметных секций	Август	Начальник управления, директор ИМЦ
20.	Работа районных методических объединений	По отдельному плану	Директор ИМЦ

4.4. Создание условий для обеспечения инновационного развития образовательных учреждений. Поддержка талантливых детей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Творческие конкурсы, посвящённые знаменательным датам и календарным праздникам	В течение года	Методист МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	Активное участие в конкурсах, выявление и поддержка творческого потенциала учащихся
2.	Организация участия школьников в муниципальном и региональном этапах Всероссийских олимпиад, олимпиаде по родному языку и литературе	Ноябрь - февраль	Методист ИМЦ	
3.	Организация и проведение муниципальной олимпиады для учащихся начальных классов	Март	Методист ИМЦ	
4.	Организация участия школьников в муниципальных, окружных и краевых конкурсах исследовательских работ.	Январь-апрель	Методист ИМЦ	
4.1	Организация участия школьников начальных классов в муниципальном конкурсе учебно-исследовательских работ (ГНОМ)	Февраль	Методист ИМЦ	
5.	Декада коми-пермяцкого языка	Февраль	Методисты ИМЦ, МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие», руководители ОУ	
6.	Организация участия школьников в межрегиональных играх-конкурсах	В течение года	Методист ИМЦ	
7.	Праздник «Успех года-2018», районный конкурс «Ученик года-2018»	Апрель	Методисты ИМЦ, МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	
8.	Организация участия одарённых учащихся в краевых профильных лагерях	Преимущественно в период летних каникул	Гл.специалист управления	
9.	Представление кандидатур на премию «Гордость Пермского края»	Ноябрь	Методист ИМЦ, руководители ОУ	

10.	Организация участия школьников в новогодних мероприятиях краевого и всероссийского уровня	Декабрь, январь	Методист ИМЦ	

4.5. Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием родительской общественности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Работа сайтов управления образования, ИМЦ, ОУ	Постоянное обновление	Заместитель начальника, методист ИМЦ, руководители ОУ	Открытость системы образования. Повышение качества образования
2	Размещение публичных отчётов	Январь, июль	Начальник управления, руководители ОУ	
3.	Удовлетворенность качеством и доступностью общего образования по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Ежеквартально	Специалисты управления, руководители ОУ	
5.	Освещение деятельности системы образования в СМИ	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты управления, руководители ОУ	

4.6. Вопросы функционирования и развития системы образования, выносимые для рассмотрения на совещания различного уровня

4.6.1. Совещания руководителей образовательных учреждений

Срок	Тема совещания	Место и время проведения	Ответственный
Сентябрь	-Подведение предварительных итогов летней оздоровительной кампании-2018.	Актовый зал, 10-30	Начальник управления
Октябрь	-О деятельности ОУ с несовершеннолетними, уклоняющимися от обучения, склонными к бродяжничеству и правонарушениям. - О профилактике социально-значимых заболеваний.	Актовый зал, 10-30	Начальник управления, Гл. специалист управления
Ноябрь	Анализ исполнения Соглашений по реализации Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, 761.	Актовый зал, 10-30	Начальник управления
Декабрь	О подготовке образовательных учреждений к новогодним праздникам.	Актовый зал, 10-30	Начальник управления,
Январь	-Развитие электронных услуг в сфере дошкольного образования.	Актовый зал, 10-30	Начальник, Гл. специалист

	- О переводе дошкольных образовательных учреждений в структурные подразделения школ.		управления, Зав.сектором планирования и экономического анализа, директор ИМЦ
Февраль	О выполнении муниципального задания муниципальными учреждениями Юсьвинского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Юсьвинского муниципального района	Актовый зал, 10-30	Начальник управления
Март	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников.	Актовый зал, 10-30	Заместитель начальника управления
Апрель	О требованиях ГПН и РПН к организации летнего отдыха и подготовке учреждений к новому учебному году.	Актовый зал, 10-30	Начальник управления
Май	Работа ТПМПК	Актовый зал, 10-30	Заместитель начальника
Июнь	-Итоги аттестации педагогов в 2017-2018 учебном году -О подготовке к Августовской конференции.	Актовый зал, 10-30	Специалисты управления, директор ИМЦ
Июль	-Предварительные итоги ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году.	Актовый зал,10-30	Заместитель начальника
Август	-Выполнение комплексных планов по подготовке учреждений к новому 2018-2019 учебному году. -О приоритетных направлениях деятельности системы образования на 2018-2019 учебный год. -Комплектование групп в ДОУ.	Актовый зал, 10-00	Начальник управления Директор ИМЦ

4.6.2. Аппаратные совещания

Сроки	Тема совещания	Ответственный
Сентябрь	-Об устройстве выпускников 9, 11 классов. - Организация работы районной аттестационной комиссии. -О работе по привлечению учащихся, состоящих в группе риска и СОП, к дополнительному образованию.	Заместитель начальника, специалист управления, методист ИМЦ
Октябрь	-О реализации программы «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Юсьвинского МР» в ОУ района. -Анализ функционирования деятельности школьных сайтов. - О подвозе учащихся школьным автотранспортом к месту учебы и обратно.	Начальник УО, начальник группы ХО, методист ИМЦ
Ноябрь	-Организация работы по патриотическому воспитанию и основам военного дела. -О работе ОУ района по профилактике СЗЗ.	Директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»,

		специалист управления
Декабрь	-О проведении районного конкурса «Учитель года-2018». -Об исполнении программы «Развитие системы образования Юсьвинского муниципального района» за 2017 г. - Исполнение указа президента по заработной плате педагогов.	Директор ИМЦ, Зав.сектором планирования и экономического анализа
Январь	-Итоги статотчётности 85-к , 1- ДО. -Об итогах участия школьников в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах по итогам 2017 года. -О состоянии травматизма в ОУ района за 2017 год.	Специалисты управления, Директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»
Февраль	-Итоги проведения районного конкурса «Учитель года-2018». - О проведении декады коми-пермяцкого языка в ОУ района.	Директор ИМЦ
Март	-Создание условий для поддержки талантливых детей. Об итогах участия школьников в региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах учебно-исследовательских работ. -Об итогах участия школьников в ВПР в 2017-2018 уч. году.	Методист ИМЦ, заместитель начальника
Апрель	О готовности к проведению ГИА	Заместитель начальника
Май	Об итогах приёмки лагерей по летнему отдыху межведомственной комиссией. О результатах работы аттестационной комиссии.	Гл. специалист управления, Методист ИМЦ
Июнь	- Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования в соответствии с ФГОС. -Итоги работы ИМЦ за 2017-2018 учебный год. -О выполнении норм ГТО в школах. - О результатах работы ТПМПК в 2017-2018 учебном году и об организации работы на 2018-2019 учебный год	Директор МБОУ ДО « ДЮСШ «Спарт», заместитель начальника, директор ИМЦ
Июль	-Итоги работы управления образования за 2017-2018 учебный год. О плане работы на 2018-2019 учебный год. - О ходе летней оздоровительной кампании-2018	Начальник управления, специалист управления
Август	-Обеспеченность школ учебниками. -Обновление содержания дополнительных образовательных программ. - Об итогах приёмки образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году. -О готовности к проведению августовского совещания педагогических работников Юсьвинского района. - О проведении Дня знаний.	Начальник управления, Директор ИМЦ, Директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»

4.6.3. Заседания комиссий

Сроки	Тема	Место и время	Ответственный
Сентябрь -май	Заседания аттестационной комиссии	Кабинет начальника	Методист ИМЦ
Февраль, июль, сентябрь	Заседания наградной комиссии	Кабинет начальника	Заместитель начальника
июль, в течение года при	Заседания комиссии по рассмотрению заявлений о приёме детей в детские сады	Кабинет начальника	Гл.специалист

наличии свободных мест			
Не менее 4 раз в год	Заседание ТПМПК	МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»	Заместитель начальника УО, методист ИМЦ
Сентябрь -октябрь	Тарификация педагогов	Кабинет сектора планирования и экономического анализа	Зав.сектором планирования и экономического анализа
Ноябрь	Подготовка проекта бюджета на 2018 год		

4.6.4. Совещания с заместителями директоров по учебно-методической работе

Сроки	Тема	Место	Ответственный
Сентябрь	Планирование работы на 2017-2018 уч. год	МБОУ «Юсьвинская СОШ»	Директор ИМЦ, заместитель начальника
Ноябрь	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах.		
Декабрь	Инструктивное совещание по вопросам проведения ГИА.		
Февраль	Система оценки качества образования.		
Апрель	- Методический совет. - Проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году.		
Август	Предварительные итоги ГИА в 2018 году.		

4.6.5. Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе, педагогами-организаторами, социальными педагогами, психологами и библиотекарями

Наименование мероприятия	**Дата**	**Место и время проведения**	**Должность**
Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	Ежеквартально	ИМЦ	директор ИМЦ, директор МБОУ ДО « ЦДО «Созвездие»
Совещание с социальными педагогами	Не реже 1 раза в год	ИМЦ	директор ИМЦ
Совещание с психологами	Не реже 1 раза в год	ИМЦ	директор ИМЦ
Семинар-совещание с руководителями РМО	Не реже 1 в полугодие	ИМЦ	директор ИМЦ
Семинар для организаторов летнего отдыха.	Май	МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	директор МБОУ ДО « ЦДО «Созвездие»

5. Основные мероприятия с детьми

Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
Творческие конкурсы, посвящённые знаменательным датам и календарным праздникам	В течение года	ОУ района	Методист МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»
Цикл бесед, инструктажей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности и т.д. для обучающихся ОУ	В течение года	ОУ района	Директор ОУ
Цикл мероприятий по СЗЗ для обучающихся	В течение года	ОУ района	Директор ОУ
- Осенний легкоатлетический кросс;	сентябрь	ДЮСШ «Спарт»	Заместитель директора
ОГЭ, ЕГЭ (ГВЭ) для обучающихся не прошедших ГИА дополнительный период	сентябрь	ППЭ	заместитель начальника УО, директора ОУ
Фестиваль «Финноугория». Конкурс декоративно-прикладного творчества «Бабушкин сундук».	Октябрь	РДК с. Юсьва, ИМЦ	Директор ИМЦ, руководители ОУ
Первенство района по мини-футболу	Октябрь	ДЮСШ «Спарт»	Заместитель директора
- Региональный мониторинг метапредметных результатов ФГОС ООО для обучающихся 6-ых классов	Октябрь	ОУ района	Заместитель начальника
Национальное исследование качества образования (НИКО) обучающихся 10-х классов (биохим)	Октябрь	МБОУ «Майкорская СОШ»	Заместитель начальника, руководитель ОУ
Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 2-х,5-х классов (русский язык)	Октябрь	ОУ района	Заместитель начальника
Тренировочные ОГЭ, ЕГЭ	октябрь	ОУ района	Заместитель начальника
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников ОУ, олимпиада по родному языку и литературе	октябрь-ноябрь	ОУ района	Администрация ОУ
Районный конкурс чтецов произведений коми-пермяцких авторов.	Ноябрь	МБОУ «Юсьвинская СОШ»	Директор ИМЦ, руководители ОУ
Региональный мониторинг метапредметных результатов ФГОС (НОО) ООО для обучающихся 5, 6, 7-х классов (онлайн тестирование)	Ноябрь	ОУ района	Заместитель начальника
Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Юсьвинская СОШ, Майкорская СОШ	Методист МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»
Рейтинговые игры краевого фестиваля юношеских команд знатоков «Кубок Прикамья –	Ноябрь	МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	Методист МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»

2017/2018» 1 тур			
- Баскетбольный снайпер; - Первенство района по баскетболу; - Ребята настоящие .Зарница (стрельба)	Ноябрь	ДЮСШ «Спарт»	Заместитель директора
Проведение итогового сочинения (изложения)	06.12.2017	ОУ района	Заместитель начальника, Руководители ОУ
Организация участия школьников в заочном (дистанционном) этапе Всероссийской олимпиады	декабрь	Юсьвинская СОШ	Директор ИМЦ
Организация участия школьников в новогодних мероприятиях краевого и всероссийского уровня	декабрь	Выездные мероприятия	Директор ИМЦ
-Соревнования по настольному теннису; -Открытие зимнего спортивного сезона. Первенство по лыжным гонкам. - открытый турнир « Кубок Спарта»	декабрь	ДЮСШ «Спарт»	Заместитель директора
Первенство района по шашкам, шахматам	Январь	ДЮСШ «Спарт»	Заместитель директора
Комплексное мониторинговое обследование по отсроченным результатам ФГОС НОО в 5 классах (математика, русский язык, окр. мир)	4-ая неделя января	ОУ района	Заместитель начальника
Конкурс учебно-исследовательских работ учащихся ОУ	январь	ИМЦ	Директор ИМЦ
Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	г. Пермь	Директор ИМЦ
Рейтинговые отборочные игры краевого фестиваля юношеских команд знатоков «Кубок Прикамья-2018» (2 тур)	январь	МИБОУ «Пожвинская СОШ№1», МБОУ «Юсьвинская СОШ»	Методист МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»
Районные лыжные гонки	январь	МБОУ ДО «ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора
Организация участия школьников в муниципальных и краевых конкурсах исследовательских работ	Январь-апрель	МБОУ «Юсьвинская СОШ», г.Кудымкар, г.Пермь	Директор ИМЦ
Проведение итогового сочинения (изложения)	07.02.2017	ОУ района	Заместитель начальника, Руководители ОУ
Тестирование «Английский язык ФГОС НОО 5 класс»	2-3 неделя февраля	ОУ района	Заместитель начальника
Декада коми-пермяцкого языка	10.02.-	ОУ района	Администрация ОУ

	20.02.		
Лыжня России-2018	февраль	ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора
Рейтинговые отборочные игры краевого фестиваля юношеских команд знатоков «Кубок Прикамья-2018» (3 тур)	февраль	МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»	Методист МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»
Ребята настоящие. Зарница (силовая)	февраль	МБОУ ДО «ДЮСШ « Спарт»	Зам. директора
Конкурс учебно-исследовательских работ старших классов, ГНОМ для начальных классов.	февраль	МБОУ « Юсьвинская СОШ»	Директор ИМЦ, руководители ОУ
Праздник родного языка	февраль	Филиал « Бажинская ООШ»	Директор ИМЦ, директор МБОУ ДО « ЦДО «Созвездие»
Муниципальная олимпиада для учащихся начальных классов по русскому языку, математике, окружающему миру, английскому языку.	февраль	МБОУ «Юсьвинская СОШ»	Директор ИМЦ, руководитель РМО начальных классов
Районная лыжная эстафета (Лыжный фестиваль ГТО)	март	ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора
Первенство района по волейболу	март	ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора
Тренировочные ОГЭ, ЕГЭ	март	ОУ района	Заместитель начальника
Национальное исследование качества образования (НИКО) обучающихся 6, 8-х классов	апрель	ОУ района	Заместитель начальника, Руководители ОУ
Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 4-х классов (русский, математика, окр.мир)	апрель	ОУ района	Заместитель начальника, Руководители ОУ
Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 5-х классов (русский, математика, история, биология)	апрель	ОУ района	Заместитель начальника, Руководители ОУ
Районный праздник «Успех года - 2018», районный конкурс «Ученик года-2018»	апрель	РДК с. Юсьва	Методист МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие», ИМЦ
Легкоатлетическая эстафета	апрель	МБОУ ДО «ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора
Дуатлон	апрель	МБОУ ДО «ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора
ОГЭ, ЕГЭ (ГВЭ) основной период	Май-июнь	ОУ района	Заместитель начальника, Руководители ОУ
Первенство района по легкой атлетике	май	МБОУ ДО «ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора

Спортивный фестиваль « Детство»	1 июня	Стадион МБОУ ДО «ДЮСШ « Спарт»	Заместитель директора

6. Электронные системы в сфере образования

Сроки	Тема	Место	Ответственный
Ежемесячно	Единая информационно-аналитическая система (ЕИАС) в сфере образования Пермского края "Монитор"	http://edustat.iro.perm.ru/	специалисты управления, методист ИМЦ, руководитель, гл. бухгалтер ОУ
Постоянно	Обновление базы данных на портале «Дошкольное образование»	http://web2edu.ru	Специалист по ДО
Постоянно	Обновление базы данных в АИС «Контингент»	http://c.web2edu.ru	Заместитель начальника
2 раза в месяц	Обновление сайта управления образования	http://yusva-otdelumu.ucoz.ru/index/0-4	Заместитель начальника, специалисты управления
1 раз в 2-3 месяца	Публикации в СМИ	Газета «Юсьвинские вести»	Заместитель начальника, директор ИМЦ
декабрь	Подготовка и размещение публичного отчёта за 2017 год на сайте управления образования	http://yusva-otdelumu.ucoz.ru/index/0-4	Начальник управления

7. Контроль учредителя

Сроки	Тема	Место	Ответственный	Планируемый результат
Декабрь	Мониторинг проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Управление образования	Заместитель начальника	Справка
Январь	Мониторинг сохранения контингента воспитанников в ДОУ. Организация питания в ОУ района, в том числе организация питания детей с ОВЗ.	Управление образования	Гл. специалист управления	Справка
Февраль	Изучение деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	МБОУ «Майкорская сош»; МБОУ «Купросск	Заместитель начальника, методист ИМЦ	Справка

		ая оош»; МБОУ «Юсьвинская сош»		
Март	Преподавание ОБЖ, внедрение норм ГТО. Проверка ОУ по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	МБОУ «Пожвинская сош№1», МБОУ «Архангельская сош»;	Заместитель начальника, методист ИМЦ	Справка
Май	Подготовка к летней оздоровительной кампании	ОУ	Гл.специалист управления	Справка
Июнь	Размещение публичных отчётов руководителей на сайтах ОУ	Сайты школ	Начальник управления, руководители ОУ	Справка
Июль	Обновление паспортов комплексной безопасности ОУ.	ОУ	Начальник группы ХО	Справка
Август	Соблюдение САНПИН при составлении расписания, соответствие расписания учебному плану	ОУ	Заместитель начальника	Справка
Октябрь	Организация подвоза учащихся в ОУ	ОУ	Начальник группы ХО	Справка
	Работа ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, с детьми, часто пропускающими занятия и не посещающими школу	ОУ	Гл.специалист	Справка
Декабрь	Мониторинг питания в ОУ	ОУ	Гл.специалист	Справка
	Охрана труда и предотвращение травматизма обучающихся и воспитанников	ОУ	Гл.специалист	Справка

Примечание: *В соответствии с приказом начальника управления от 06.10.2017 № 118 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Юсьвинского муниципального район» управлением образования могут проводится внеплановые проверки ОУ в случае поступления обращений граждан, организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства Российской Федерации, том числе прав участников образовательного процесса.*

8. Отчётность

Сроки	Тема	Адресат	Ответственный

Сентябрь	Информация об учащихся, не приступивших к занятиям. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Управление образования	Заместитель начальника, директор ОУ, заведующий ДОУ
	Об устройстве выпускников 9, 11 классов.		Заместитель начальника
	Тарификация педагогов	Управление образования	Зав. сектором планирования и эк. анализа
Октябрь	Статистические отчеты ОО-1, 1-НД	МО ПК	Заместитель начальника
	Общий список участников ГИА-11 всех категорий на итоговое сочинение (для внесения в РБД)	ЦОКО	Заместитель начальника, директор школы
Декабрь	Статистический отчет 85-к	МО ПК	Гл. специалист управления
	Данные по травматизму среди обучающихся и педагогов	МО ПК	Гл. специалист управления
	Список участников ЕГЭ, выпускников текущего года (для внесения в РБД)	ЦОКО	Заместитель начальника
Январь	Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Общий список участников ГИА-11 всех категорий с указанием предметов (для внесения в РБД)	Управление образования	Заместитель начальника, директора ОУ
Февраль	План летнего оздоровления в ОУ	Управление образования	Гл.специалист управления
	Общий список участников ГИА-9 всех категорий с указанием предметов (для внесения в РБД)	РЦОИ	Заместитель начальника, директор ОУ
Июль Август	Итоги работы школ за 2017-2018 учебный год.	Управление образования	Заместитель начальника, директор ОУ
	Учебные планы и расписания. Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Управление образования	Заместитель начальника, директор ОУ
Ежемесячно	Списочный состав, приём и отчисление воспитанников ДОУ	Управление образования	Гл.специалист управления, заведующий ДОУ

	Отчёты руководителей ОУ по летнему отдыху (ежемесячно до 20 числа)	ИАС Пермского края	Гл.специалист управления
	Отчёт о проведении ремонтных работ в 2018 году в муниципальных образовательных учреждениях	Управление образования	Зав. сектором планирования и эк. анализа, начальник группы ХО, директора ОУ
	Информация об обучающихся, систематически пропускающих, не посещающих учебные занятия или отчисленных	Управление образования	Заместитель начальника
Ежеквартально	Формирование регистра несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска периодом	Управление образования	Гл.специалист управления,
	Отчет об использовании субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления	Министерство социального развития	Гл. специалист управления,
	Отчет о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику СЗЗ	КДНиЗП ЮМР	Гл. специалист управления,
	Отчёты руководителей ОУ по летнему отдыху (ежемесячно до 20 числа)	ИАС Пермского края	Гл. специалист управления

Анализ, диагностика, мониторинг		
Мониторинг использования электронных дневников и журналов	Ежемесячно	ИМЦ
Мониторинг обновления сайтов ОУ	Ежемесячно	ИМЦ
Формирование районной базы данных «Одаренные дети» за 2017-2018 учебный год	В течение года	МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие»
Сбор данных о реализуемых программах по внеурочной деятельности в ОУ	Сентябрь - октябрь	Директор ИМЦ
Информация в прокуратуру и КДН по профилактике употребления ПАВ, по профилактике жестокого обращения	По запросу	Специалист управления
Анализ о проведении школьного и муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь-январь	ИМЦ
Анализ проведения муниципального этапа олимпиад для начальных классов по русскому языку, математике, окружающему миру, английскому языку.	Декабрь	ИМЦ
Анализ работы ИМЦ	Июнь	ИМЦ
Мониторинг обеспечения оборудованием спортивных залов	Январь	Директор ИМЦ
Мониторинг по КПК.	Июнь	Директор ИМЦ

Отчёт в Министерство образования и науки Пермского края по вопросам повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ за 2017-2018 уч. год		
Мониторинг выполнения заказа учебников на 2018-2019 учебный год для ОУ в соответствии с ФГОС	Июнь	Директор ИМЦ, Библиотекари ОУ

Приложение 1

Знаменательные даты и юбилеи образовательных учреждений:

Образовательное учреждение	Знаменательная дата	Число, месяц, год	Ответственный
МБОУ ДО « ДЮСШ « Спарт»	25 лет	26.12.2017	Директор ДО
МБОУ Архангельская средняя общеобразовательная школа»	150 лет	20.11.2018	Директор ОУ
МБОУ « Купросская основная общеобразовательная школа»	150 лет	08.12.2018	Директор ОУ

Единая информационно-аналитическая система (ЕИАС) в сфере образования Пермского края "Монитор" http://edustat.iro.perm.ru/